



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI DOLO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
Via IV Novembre, 2 – 30031 DOLO (VE)
Tel. 041 / 410114 – Fax 041 / 5134238
C.F. 90164410277 - C.M. VEIC867006 – C.U.F. UFQ710
VEIC867006@istruzione.it VEIC867006@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivodolo.edu.it>



Prot.n° 5788/07-09

Dolo, 23/08/2021

Piano Operativo Specifico relativo alle modalità di svolgimento del Concorso finalizzato al reclutamento del personale docente per la classe di concorso A028 in attuazione dell'articolo 59, comma 14, del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73.

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in conformità al Protocollo di sicurezza previsto dall'Ordinanza M.I. n.187 del 21.06.2021 in attuazione dell'art.59, comma 20, del Decreto Legge n.73 del 25 maggio 2021 e trova applicazione per la prova pratica del Concorso D.D. n. 499 del 21 aprile 2020 successivamente integrato dal D.D. n. 649 del 3/6/2020 e dal D.D. n. 749 del 1/7/2020 e modificato ai sensi dell'art. 59, comma 16, del D.L. n. 73 del 5 maggio 2021 e dalle disposizioni modificative del D.D. n. 826 del 11 giugno 2021: STEM A028 - MATEMATICA E SCIENZE.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo sono rivolte:

- 1) alla commissione esaminatrice/comitato di vigilanza;
- 2) al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- 3) ai candidati;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

1. Ambito di applicazione

1.1 L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 prevede che *“Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”*

1.2 Le disposizioni fanno riferimento allo svolgimento della fase “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte in presenza oppure con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

1.3 Con Ordinanza n. 187 del 21 giugno 2021, il Ministro dell’Istruzione ha definito il Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022 che *“stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali”*.

2. Requisiti dell’area e delle aule concorsuali

All’interno dell’istituto, sede della procedura concorsuale, sono presenti un giardino e uno spazio antistante la zona palestra accessibili da due ingressi separati entrambi sulla Via IV Novembre, che saranno utilizzati per la breve sosta dei candidati, prima dell’accesso alle postazioni di identificazione, secondo i turni predisposti in orario antimeridiano e pomeridiano.

I candidati della Commissione e Sottocommissione 1 utilizzeranno l’Ingresso N°1 e i candidati della Sottocommissione 2, 3, 4 utilizzeranno l’Ingresso N°2. All’interno di tali spazi sarà apposta adeguata segnaletica indicativa per la sosta dei candidati prima dell’ingresso all’edificio.

2.1 All’interno dell’istituto è presente al primo piano un locale (Aula 17) ove accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici.

2.2 Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente in ogni aula, sede d’esame, determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati è di 18 (diciotto).

2.3 Il numero di candidati previsto per ogni aula, sede d’esame, garantisce il distanziamento interpersonale previsto di almeno 1 metro. Tale distanziamento è previsto anche tra i commissari/comitato vigilanza e tra questi ultimi e i candidati.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

L'accesso all'area concorsuale (edificio) sarà effettuato tramite ingressi separati e un candidato per volta dove avverrà la misurazione della temperatura corporea.

Gli addetti preposti daranno indicazioni sul percorso per l'accesso alla postazione di identificazione, oltre alla segnaletica preposta, una per ogni commissione e sottocommissione, predisposte al piano terra (Commissione e Sottocommissione 1) e al primo piano (Sottocommissioni 2, 3, 4).

Alla postazione di identificazione sarà consegnato da parte dei candidati il modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato in presenza, sarà firmato il registro di ingresso/uscita all'aula concorsuale ed espletate tutte le funzioni richieste per l'accesso/fine prova (documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale) e dopo aver firmato il registro in ingresso, con penna monouso consegnata dagli addetti, potrà raggiungere l'aula assegnata.

Le prove sono previste su due turni, antimeridiano e pomeridiano, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto al seguente link: <https://www.istitutocomprensivodolo.edu.it/elenco-turni/> e sul sito istituzionale dell'USR.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:

- alle ore 8.15 per la sessione antimeridiana
- alle ore 13.15 per la sessione pomeridiana

I candidati della **Commissione** utilizzeranno le Aule 0.05, 0.06 e 0.07 del **piano terra**.

I candidati della Sottocommissione **1** utilizzeranno le Aule 0.08, 0.09, 0.10 del **piano terra**.

I candidati della Sottocommissione **2** utilizzeranno le Aule 0.1, 0.2, 16 del **primo piano**.

I candidati della Sottocommissione **3** utilizzeranno le Aule 0.3, 0.4, 0.5 del **primo piano**.

I candidati della Sottocommissione **4** utilizzeranno le Aule 0.7, 0.8, 0.9 del **primo piano**.

Al termine della prova i candidati, uno per volta, consegneranno al commissario presente in aula la prova firmando il registro di uscita e procederanno a lasciare l'aula e l'edificio seguendo lo stesso percorso di ingresso e secondo le indicazioni degli addetti alla vigilanza.

Per quanto riportato nei punti 2 e 3 si vedano l'Allegato 1- Piano terra e Allegato 2- Primo piano.

3.1 I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale (edificio) solo uno per volta.

A tutti i candidati è fatto obbligo di:

a. igienizzarsi le mani all'ingresso dell'edificio tramite appositi dispenser predisposti, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

b. indossare obbligatoriamente, a pena dell'esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) chi ne fosse sprovvisto la riceverà presso l'Istituto.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o mascherine di comunità in possesso del candidato;

c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio salvo motivate situazioni eccezionali, da documentare inviando apposita comunicazione email all'indirizzo VEIC867006@istruzione.it con allegata scansione del documento di identità in corso di validità e con all'Oggetto, chiara indicazione di "cognome – nome – Concorso STEM A028". In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare chiuso lontano dalle postazioni e nel luogo indicato dagli addetti presenti;

d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus Covid19:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19;

f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il Covid19 e che presentino relativo certificato vaccinale;**

g. sottoporsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale alla rilevazione della temperatura corporea.

Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'apposita aula dedicata all'isolamento del caso sospetto e si dovranno tempestivamente avvertire le autorità

sanitarie competenti. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3.2 Gli obblighi di cui alle **lettere d) ed e)** del precedente punto, saranno oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il modulo scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale o dal sito ufficiale dell'Istituto:

<https://www.istitutocomprensivodolo.edu.it/norme-di-sicurezza/>, dovrà essere esibito e consegnato presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3.3 Qualora una o più delle sopraindicate condizioni richieste non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

3.4 I candidati ammessi, saranno invitati dal personale addetto a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Per le operazioni di identificazione, firma registro d'aula (in ingresso ed uscita) e svolgimento prova saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

3.5 Dopo le operazioni di identificazione, i candidati potranno accedere all'aula concorsuale predisposta e ad occupare la relativa postazione secondo le indicazioni degli addetti presenti (Allegato 3/1 & 3/2 – Elenco candidati con assegnazione aula). I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili tenendo conto che il tempo a disposizione non potrà essere interrotto;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

3.6 Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata e di uscita dalla struttura. Assicurerà che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Infine, il personale di assistenza e di supporto,

provvederà a regolamentare il flusso di accesso e di uscita dall'area concorsuale assicurando il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro, adotterà tutte le misure idonee a evitare assembramenti e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano di tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. Sarà possibile derogare il rispetto del distanziamento interpersonale solo ed esclusivamente per motivi di soccorso e di sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

4.1 I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani tramite appositi dispenser predisposti;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciale filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il modulo è scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale o dal sito ufficiale dell'Istituto al seguente link: <https://www.istitutocomprensivodolo.edu.it/norme-di-sicurezza/>.
- d. circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili delle aree concorsuali

5.1 I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a. a munirsi di termoscanner oppure di termometro manuale;
- b. a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;

- c.** a fornire penne monouso per i candidati;
- d.** a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- e.** ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus Covid19;
- f.** a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti dell'area (aule, servizi igienici, etc..) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- g.** a garantire un'adeguata aerazione dei locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria;
- f.** alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- g.** a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- h.** a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- i.** a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- l.** alla costante e diffusa aerazione degli ambienti;
- m.** al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

6. Comunicazioni

Il presente piano operativo è pubblicato sul sito web dell'Istituto sede della prova al fine della più adeguata informazione preventiva per i candidati.

I componenti della commissione esaminatrice/comitato di vigilanza, il personale addetto ai compiti di vigilanza e assistenza interna ed il personale addetto all'organizzazione saranno adeguatamente informati e formati sull'attuazione del presente piano.

Allegati:

Modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Protocollo sicurezza ai sensi dell'Ordinanza M.I. 21.06.2021, N.187

Allegato 1 – Piano Terra

Allegato 2 – Primo Piano

Allegati 3/1 & 3/2 – Elenco candidati con assegnazione aula