|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  **TINA ANSELMI**  Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado  Via IV Novembre, 2 – 30031 DOLO (VE)  Tel. 041 / 410114  C.F. 90164410277 - C.M. VEIC867006 – C.U.F. UFQ71O  [VEIC867006@istruzione.it](mailto:VEIC867006@istruzione.it) [VEIC867006@pec.istruzione.it](mailto:VEIC867006@pec.istruzione.it)  http://[www.istitutocomprensivodolo.edu.it](http://www.istitutocomprensivodolo.edu.it/) | LOGO%20DEFINITIVO%20ARROTONDATO%20carta%20intestata |

**OGGETTO: Richiesta permessi brevi A.T.A.**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOME E COGNOME)

🗆 D.S.G.A. 🗆 Assistente Amministrativo 🗆 Collaboratore Scolastico

con contratto a 🗆 tempo indeterminato🗆 tempo determinato

in servizio nel plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## CHIEDE alla S.V. di assentarsi per:

🗆 **PERMESSI brevi (massimo di due ore giornaliere), da recuperare entro i due mesi lavorativi successivi.**

per(motivazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore\_\_\_:\_\_\_ alle ore\_\_\_:\_\_\_ del giorno\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore\_\_\_

🗆 **PERMESSI per motivi personali e/o familiari art. 31 C.C.N.L. 2016/18 (usufruibili anche a ore per un massimo di 18 H)**

per(motivazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore\_\_\_:\_\_\_ alle ore\_\_\_:\_\_\_ del giorno\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore\_\_\_

🗆 **PERMESSI per malattia art. 33 C.C.N.L. (usufruibili a ore per un massimo di 18 H)**

per(motivazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore\_\_\_:\_\_\_ alle ore\_\_\_:\_\_\_ del giorno\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore\_\_\_

Dolo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(DATA) (FIRMA DIPENDENTE)

**VISTO:**

🗆 **esprime parere favorevole** 🗆 **si concede** 🗆 **non si concede\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL D.S.G.A. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristina Zampieri Dott. Luca Michielon